



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY ANIMATORA KULTURY

W DZIENNYM DOMU POBYTU „SENIOR+”

**działającym w ramach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce
z dnia 29 grudnia 2017 r.**

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy animatora kultury w Dziennym Domu Pobytu „SENIOR+”.

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33 58-420 Lubawka.
- 2. Określenie stanowiska:** animator kultury,
- 3. Rodzaj zatrudnienia, miejsce wykonywania pracy, wymiar czasu pracy:**

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, miejsce wykonywania pracy: Dom Pobytu Dziennego „Senior+” Bukówka 50b,

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem: wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych
- wykształcenie min. średnie
- kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
- zdolność i otwartość w komunikowaniu się,
- odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę,
- dyspozycyjność.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność prowadzenia zajęć z osobami w wieku emerytalnym,
- mile widziane uzdolnienia np. muzyczne, organizatorskie lub inne,
- znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością kulturalno – rekreacyjną,
- organizowanie zajęć kulturalnych, rekreacyjnych,
- organizowanie imprez,
- umiejętność prowadzenia prac biurowych,
- dobra umiejętność obsługi komputera, w tym znajomość aplikacji biurowych,
- umiejętność współpracy ze społecznością lokalną,
- wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole,

- chęć podnoszenia swoich kwalifikacji.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) świadectwa ukończenia szkół potwierdzających zdobyte wykształcenie lub ich odpisy,
- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje, ukończone szkolenia, kursy lub ich odpisy,
- 5) przygotowanie na rozmowę kwalifikacyjną, koncepcji funkcjonowania i prowadzenia zajęć kulturalnych z osobami w wieku emerytalnym,

Składane oferty pracy muszą być opatrzone następującą klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922) i własnoręcznie podpisane.

1. Termin i miejsce składania dokumentów:

wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Ośrodka lub za pośrednictwem poczty na adres:

*Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58-420
Lubawka*

w terminie do dnia: 09.01.2018 roku do godziny 15:00, kontakt telefoniczny 75 74 11 800 wew. 15 lub 14 W przypadku dokumentów przesłanych drogą pocztową liczy się data wpływu.

2. dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Animator Kultury**,”
3. dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej wykazanym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnoprawnych będą mogły być odebrane do 14 dni po zakończeniu rekrutacji. Nie odebrane w ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
/-/ mgr Alina Lewandowska